



BALLSTAD GYM OG TURN

ORGANISASJONS PLAN 2015



INNHold

1	INNLEDNING	4
1.1	Grunnopplysninger.....	4
1.2	Historikk	4
1.3	Idrettslagets formål	4
1.4	Visjon	4
1.5	Verdigrunnlag.....	4
1.6	Virksomhetsideen	5
1.7	Hovedmål.....	5
1.7.1	Delmål	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.7.2	Virkemiddel.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.7.3	Handlingsplan.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2	IDRETTSLAGETS ORGANISASJON	7
2.1	Årsmøtet	8
2.2	Styrets funksjon og sammensetning	8
2.3	Medlemmer	10
2.4	Aktivitet	11
2.5	Anlegg.....	11
2.6	Arrangement	11
2.7	Informasjon	11
2.8	Økonomi.....	11
2.8.1	Regnskap	12
2.8.2	Medlemskontingent og treningsavgift	12
2.8.3	Innkrevingsrutiner:.....	12
2.8.4	Reklame/sponsoravtaler	12
2.8.5	Lønn og honorarer.....	12
2.8.6	Reiseregninger	12
2.9	Klubbdrakter.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	REGLER FOR BALLSTAD GYM OG TURN	12
3.1	Retningslinjer for foreldre/foresatte	13
3.2	Retningslinjer for utøvere	13
3.3	Retningslinjer for instruktører	13
3.4	Mobbing	14
3.5	Seksuell Trakassering.....	14
3.6	Alkohol.....	14
4	REGLER FOR REISER	15
5	POLITIATTEST	16
6	ÅRSJUL OG FASTE OPPGAVER	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.

6.1	Årsjul.....	15
6.2	Årlige faste oppgaver.....	16
7	REISEREGNING.....	17
8	INSTRUKTØRKONTRAKT.....	18
9	HJELPEINSTRUKTØRKONTRAKT.....	20
10	INSTRUKTØRENS ANSVAR.....	22

1 INNLEDNING

Med denne organisasjonsplanen ønsker Ballstad gym og turn å synliggjøre grunnlaget for lagets virksomhet, samt legge frem viktige satsingsområder i det nærmeste året.

1.1 Grunnopplysninger

Navn: Ballstad gym og turn
Postadresse: Bekkefaret 13, 8372 Gravidal
Hjemmeside:
Bankkonto: 4580.11.63398
Organisasjonsnummer: 993.620.610
Årsmøtemåned: Mars

1.2 Historikk

Mer info kommer.

1.3 Idrettslagets formål

Ballstad gym og turn skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

1.4 Visjon

Visjon

Vår overordnede målsetning er å gi flest mulig barn og unge et godt gym- og turntilbud og at de forblir medlemmer av Ballstad Gym og turn lengst mulig.

For å oppnå vår visjon må vi skape trygge sosiale rammer for hvert enkelt medlem og et sportslig tilbud tilpasset hver enkelt sine evner og ferdighetsnivå. Vi skal skape gode fellesskap med respekt for enkeltindivider som også forplikter den enkelte i forholdet til fellesskapet.

1.5 Verdigrunnlag

Ballstad Gym og Turn sitt verdigrunnlag er basert på 3 grunnleggende verdier: glede, fellesskap og respekt.

Glede

Ballstad Gym og Turn skal forbindes med idrettsglede. Det skal være gøy å trene, ha oppvisning og konkurrere.

Vi skal skape trygge, stabile og forutsigbare rammer der våre medlemmer kan utøve sin idrett med sine ferdigheter uten fare for å føle seg mindreverdige eller å ha mislykkes.

Ballstad Gym og Turn skal gjennom kompetente ledere og trenere skape sunne, morsomme og utfordrende trenings- og konkurransemiljøer for alle i laget å gi den enkelte mulighet for individuell sportslig og sosial utvikling innenfor gitte rammer.

Felleskap

Ballstad Gym og Turn skal forbindes med fellesskap og samhold. Ballstad Gym og Turn skal være inkluderende og behandle alle med likeverd og respekt. Vi skal skape sosiale og sportslige rammer der våre utøvere står sammen om sine prestasjoner og som ser og støtter den enkelte i felleskapet.

Alle Ballstad Gym og turn-medlemmer skal føle identitet til klubben og skal føle det naturlig å yte en personlig innsats både sportslig og sosialt, men også gjennom å utføre arbeidsoppgaver for klubben basert på dugnad og frivillighet.

Respekt

Ballstad Gym og Turn skal forbindes med respekt og ærlighet. Ballstad Gym og Turn -medlemmer skal respektere hverandre, medlemmer fra andre klubber, dommere og de lover, regler og retningslinjer som er gitt av både idrettsorganisasjonene, klubben og trenere.

Ballstad Gym og Turn -medlemmer skal være til å stole på, både i forholdet med sine trenere/ledere og andre medlemmer.

1.6 Virksomhetsideen

Grunnlaget legges i gym og turn!

Ballstad Gym og Turn satser på bredde framfor spissing. Vi ønsker å være inkluderende og skape rom for alle uansett ferdigheter og sosial status.

Ballstad Gym og Turn skal være en forening som i trygge rammer tilbyr fysisk aktivitet og et sosialt miljø for barn, unge og voksne i vårt lokalmiljø.

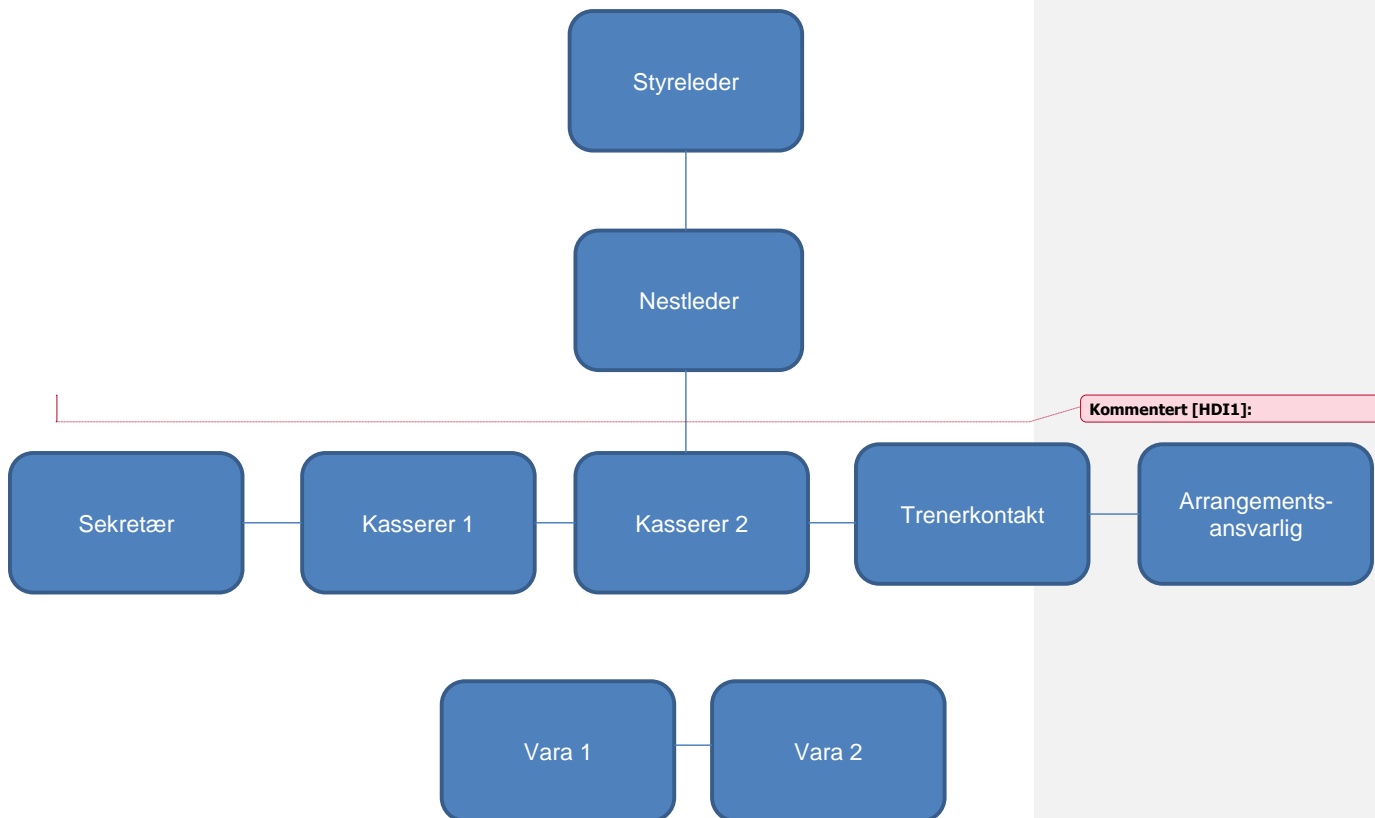
Ballstad Gym og Turn skal tilby god opplæring i gymnastikk og turn.

Ballstad Gym og Turn skal være en forening som i fellesskap med andre lokale foreninger skal jobbe aktivt med å bygge et positivt miljø i bydelen, gjennom å skape treningsglede.

1.7 Hovedmål

Ha et allsidig aktivitetstilbud som er åpent og tilgjengelig for barn, unge og voksne i kommunen.

2 IDRETTLAGETS ORGANISASJON



2.1 Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt hvert år innen mars måned.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje innen 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- ✓ For å ha stemmerett må man være fylt 15 år, og ha hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned og oppfylt kravene i NIF lov §2-5. Ingen kan møte eller stemme ved fullmakt. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

2.2 Styrets funksjon og sammensetning

Styret har overordnet ansvar for all aktivitet, trenere og øvrige medlemmer i BGOT. Styrets medlemmer kan hver for seg signere på vegne av klubben.

Styreleder:

- Overordnede ansvar for all aktivitet i Ballstad Gym og Turn
- Ansvar for å avholde styremøter og koordinere styret
- Overordnede ansvaret for drift av webside
- Holde årsmøte og lage årsmøteberetningen
- Overordnede ansvaret for klubbens trenere
- Overordnede ansvaret for klubbens medlemmer
- Overordnet ansvar for klubbens økonomi
- På valg hvert år.

Nestleder:

- Bistår styreleder i de oppgavene som ligger under dette vervet
- Har ansvaret for å søke sponsormidler, kulturmidler ol
- Ansvar for politiattester
- Går direkte inn i rollen som leder hvis sittende leder faller fra ved akutt sykdom el. Ved langvarig fravær må ny leder velges ved et ekstraordinært årsmøte.
- På valg annen hvert år, oddetallsår.

Sekretær:

- Ansvaret for den daglige driften av klubbens webside
- Føre referat og sende ut etter styremøter el andre møter
- Bistår styreleder i de oppgaver som ligger under dette vervet
- På valg annen hvert år, partallsår.

Kasserer 1:

- Innehar ansvar for budsjett, regnskap, kontantkasser
- Ansvar for lønn og godtgjørelser
- Følge opp og kreve kontingenter
- Ansvar for generelle driftsutgifter klubben måtte ha
- Sette opp årsregnskap og budsjett til årsmøtet
- På valg annen hvert år, partallsår.

Kasserer 2:

- Har ansvar for medlemsregistrering og kontinuerlig oppdatering av Mysoft

- Ansvar for, sammen med kasserer 1, å sende ut faktura for kontingenter
- Ansvar for å få utført idrettsregistreringen før 31. jan hvert år
- Kan gå inn for kasserer 1 ved akutt sykdom el lignende
- På valg annen hvert år, oddetallsår.

Trenerkontakt:

- Leder av trenergruppen. Se egen beskrivelse for trenergruppen.
- Ansvar for å booke tid i div haller og gymsaler som en trenger
- Ansvar for å sette opp treningstider sammen med trenerne
- Kontaktperson til trenerne
- Ansvar for veiledning og oppfølging av nye trenere
- Ansvar for å lage oversikt over og påmelding til kurs for trenerne.
- Ansvarlig for å sette sammen program/ sportslige delen av div arrangement
- Ansvarlig for å avholde møter med trenerne, styret skal delta på 1-2 slike møter årlig.
- Ansvarlig for påmelding til konkurranser
- Treneres stemme inn i styret
- På valg annen hvert år, partallsår.

Arrangementsansvarlig:

- Overordnede ansvaret for organiseringen av den praktiske delen av div. arrangement.
- Ansvar for å holde arrangementspermen oppdatert.
- Bistå i det generelle styrearbeidet som foreligger.
- På valg annen hvert år, oddetallsår.

Vara 1:

- Vara for arrangementsansvarlig
- Bistår denne i de oppgaver som dette vervet medfører
- På valg hvert år.

Vara 2:

- Bistår inn i det generelle styrearbeidet og de oppgaver som medfølger dette.
- På valg hvert år.

Styrets sammensetning

Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.

Alle som velges inn i styret velges for 2 år om gangen, dog må det tilstrebtes at leder og nestleder ikke skiftes ut på samme tidspunkt.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Revisor kan forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den består av tre medlemmer og en vara. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Forslag på klubbens revisorer legges frem av valgkomiteén.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

2.3 Medlemmer

Medlemskap i Ballstad Gym og Turn er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Ballstad Gym og Turn kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Medlemsregistrering skjer via programmet MySoft der det enkelte medlem selv fyller inn alle nødvendige data, som for eksempel: Navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr, navn på foresatte etc.



2.4 Aktivitet

Ballstad Gym og Turn har følgende aktiviteter:

- Lekepartiet 2-3 år
- Idrettens grunnstige 4-5 år
- Tropp rekrutt
- Tropp aspirant
- Tropp junior
- Lekepartiet/ idrettens grunnstige 2-5 år
- Salto 1
- Salto 2
- Gutter 1
- Gutter 2
- Crazy Crew
- Apparat Gutter Aspiranter
- Apparat gutter
- Apparat jenter Aspiranter
- Apparat jenter
- Show og oppvisning
- Styrketrening

2.5 Anlegg

Ballstad Gym og Turn disponerer treningstid i Lekneshallen, gymsalen Ballstad skole og utetreninganlegg.
Ballstad Gym og Turn disponerer eget utstyr som oppbevares i lagerrom i treningslokalene.

2.6 Arrangement

Ballstad Gym og Turn arrangerer Turnsportens dag, Saltokkonkurransse, Idrettens grunnstige og Juleoppvisning i løpet av turnåret.

Instruktørene og styret arrangerer aktiviteter. Foreldre bidrar med vakt, kjøring, rydding og baking. Styret har utarbeidet egne permer for gjennomføring av arrangementene.

Vi deltar på div stevner og konkurranser i løpet av året.

2.7 Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via Facebook og nettsiden som har adresse:
Ballstadgymogturn.no

I tillegg benytter en muntlig kommunikasjon på treningene som kommunikasjonskanaler.

2.8 Økonomi

- Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Styret er ansvarlig for budsjettet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte fakturaer skal ha dobbel signering.

- Alle reiser skal godkjennes av styret

2.8.1 Regnskap

Styret, komiteer, støtteapparat og medlemmene forøvrig plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer som er besluttet av styret.

Ballstad Gym og Turn skal følge de regnskapsbestemmelser som er gjeldende for idrettslag tilknyttet NIF.

Styret disponerer kontoene i lagets navn. Dette gjøres på en måte som sikrer gode renteinntekter. Partiene skal ikke ha egne kontoer. Lagets kontoer disponeres av 2 personer; styreleder og kasserer.

2.8.2 Medlemskontingent og treningsavgift

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov. §4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem.

Treningsavgift for de enkelte parti og alderstrinn, og eventuelle rabattordninger fastsettes på årsmøte. Gjeldende satser finner dere på hjemmesiden **Ballstadgymogturn.no**

2.8.3 Innkrevingsrutiner:

Betalingsinformasjon legges ut på **Ballstadgymogturn.no**
Purring sendes fra kasserer. Kasserer sender uturringen inntil 2 ganger.
31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

2.8.4 Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra styret.

2.8.5 Lønn og honorarer

Hovedtrener og hjelpetrener mottar trenerlønn. Hovedtrener full trenerlønn og hjelpetrener halv trenerlønn.

Hovedtrener får overtrekksdress og trenerskjorte. Hjelpetrener får trenerskjorte og kan få kjøpe overtrekksdress til halv pris.

Leder, kasserer og trenerkontakt mottar godtgjørelse for styrearbeidet.

2.8.6 Reiseregninger

Reiseregning/utlegg – standard skjema vedlegg

Reiseregninger fylles ut etter standard skjema og leveres kasserer umiddelbart etter endt reise. Nasjonale satser brukes.

2.9 Klubbdrakter

Alle forplikter seg til å bruke klubbdrakt og overtrekksdress under arrangement der dette er påkrevd. Se hjemmeside for info om drakt. Trener gir beskjed i forkant av arrangement hvilken påkledning som er påkrevd.

3.0 Regler for Ballstad Gym og Turn

All aktivitet skal være i samsvar med Ballstad Gym og Turn sitt verdigrunnlag.
Følgende regler/retningslinjer gjelder for Ballstad Gym og Turn:

3.1 Retningslinjer for foreldre/foresatte

- Respekter lagets arbeid. Det er frivillig å være medlem av Ballstad Gym og Turn, men er du medlem følger du våre regler.
- Foreldrene forplikter seg via barnas medlemskap til Ballstad Gym og Turn og delta på dagnader i regi av klubben med inntektsbringende formål.
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du.
- Respekter instruktøren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine.
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel.
- Lær barna å tåle både medgang og motgang.
- Motiver barna til å være positive på trening.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du *med* den det gjelder – ikke om.
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!
- Ved konflikter eller annet kritikkverdig melder du dette til styret.

3.2 Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger.
- Respektere hverandre.
- Lojalitet mot laget og instruktørene.
- Hjelp hverandre.
- Følge klubbens regler.
- Stille opp for hverandre.
- Ærlig overfor instruktørene og andre utøvere.
- Godt samhold.
- Stå sammen.
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vis engasjement.
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- Delta på dagnader når en er gammel nok til dette.
- **MOBBING OG RUSMIDLER ER IKKE AKSEPTERT!**

3.3. Retningslinjer for instruktører

- Som instruktør skal du bidra til:
- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren.
- Positive erfaringer med trening og konkurranse.
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre instruktører, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde.

- Møt presis og godt forberedt til hver trening.
- Som instruktør er du veileder, inspirator og motivator.
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine.
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen.
- Søke å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren.
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet.
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter.
- Være inkluderende. Ekskluderende adferd aksepteres ikke!
- Ved kritikkverdige forhold melder du dette til styret.

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan.
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter.
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser.
- Effektiv organisering.
- Saklig og presis informasjon.
- Kreative løsninger.
- Fleksibilitet ved problemløsning.
- God kommunikasjon

3.4 Mobbing

Dersom det oppdages noen form for mobbing plikter den enkelte å melde fra til instruktør eller styret.

Mobbing aksepteres ikke i Ballstad Gym og Turn!

3.5 Seksuell Trakassering

Alle har ansvar til å påse at dette ikke skjer i Ballstad Gym og Turn. Ved mistanke om brudd på disse retningslinjer skal styret varsles. Styret søker råd hos Norges idrettsforbund som har vedtatt klare retningslinjer for håndtering av slike saker.

3.6 Alkohol og andre rusmidler

Ballstad Gym og Turn støtter Norges idrettsforbund sine holdninger til alkohol.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL OG ANDRE RUSMIDLER

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol og rusmidler i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)

2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljøet.

4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)

5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres i henhold til gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

4 REGLER FOR REISER

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved stevner, treff, treningssamlinger og konkurranser til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i lagets varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre reiseledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med stevner, treff, treningssamlinger og konkurranser med og uten overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere/reiseledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Ballstad Gym og Turn bør det utpekes en ansvarlig hovedreiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Reise og opphold for reiselederne skal dekkes av reisekasse eller Ballstad Gym og Turn dersom ikke annet er avtalt i forkant.

3. Hovedreiseleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at reiseleder har oppdaterte deltakerlister med telefon nr. til pårørende og alle deltakerne.
- 3.3 Sørger for at alle reiselederne får tilstrekkelig informasjon om reisen, og sørge for at de er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige reiseledere bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til lagets kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 4.0 Reiser organiseres av styret eller den styret bemyndiger med dette.

Hovedreiseleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til styreleder i Ballstad Gym og Turn:

- ✓ · Overgrepssaker.
- ✓ · Ulykke med personskader.
- ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
- ✓ · Økonomisk utroskap.
- ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

5 POLITIATTEST

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Følgende skal ha politiattest: Instruktører, hjelpeinstruktører og styremedlemmer/foreldre som er med som reiseledere.

Politiattesten fremvises styret i Ballstad Gym og Turn. Styret fører oversikt over hvilke personer som er avkrevd politiattest. Styreleder har hovedansvar for å kreve inn politiattestene.

6 ÅRSJUL OG FASTE OPPGAVER

Dato/måned

Januar - mars	Søke Lofoten Sparebank gavefond. Lofotkraft og Gjensidige m.fl (Leder sjekker når endelig søknadsdato er)
31. januar	Idrettsregistreringen
Innen utgangen av mars	Gjennomføring av årsmøtet
31.mars	Rapportere endringer av post og e-post adresser (etter at nytt styre er konstituert)
31. mars	Rapportere endringer av nytt styre til Idrettsrådet i kommunen, RGTK, NGTF og Brønnøysundregisteret.
1. mars	Søke om kommunale tilskudd
1. april	Søke kommunen om leie av skole til trening og idrettshall til spesielle arrangement
1.april	Søke om treningstider
1. mai	Søke om LAM (Lokale aktivitetsmidler) til Vestvågøy Idrettsråd
1. august	Søke om MOMS-refusjon
15. september	Søkekommune om spillemidler til Idrettsanlegg
Høst	Søke om spillemidler for utstyr

7 REISEREGNING

REISEREGNING

Trenere/instruktører/kurslærere

Navn		Person nr. (11 sif)	
Adresse		Skattekommune	
Postnr/sted			
Bank		Bankkontonr.	

Skjemaet **må** være fullstendig utfylt før utbetaling finner sted. Husk å legge ved kopi av skattekort del 2.

Utbetalingen gjelder	
-----------------------------	--

Reiseutgifter fra - til	Avreise dato kl.	Ankomst dato kl.	Skyss-middel	Antall km.	Km. sats	Beløp
					3,15	
Passasjertillegg (kr.0,5 pr pers)						

Utgifter under reisen etter regning	

Diett (kun etter avtale)	
døgn a kr.	
SUM	
Minus eventuelt utbetalt forskudd	
TOTALT BELØP	

Sted og dato

Sted og dato

Sted og dato

Underskrift

Attesteres

Kvittering (kontant)

8 INSTRUKTØRKONTRAKT

INSTRUKTØRKONTRAKT

Det er inngått følgende instruktørkontrakt

mellom: _____, senere kalt instruktør og Ballstad Gym og Turn.

Du er ansatt som instruktør på parti: _____

Kontrakten gjelder for høstsemesteret 20__ og vårsemesteret 20__.

Instruktøren har hovedansvar for utarbeidelse av program, treningsopplegg, sikkerhetsopplegg og sikring i gjennomføringen av treningen av partiet.

Instruktør er administrativt underlagt styret i Ballstad Gym og Turn. Din kontaktperson er:

Navn	Tlf.	E-post
------	------	--------

- Instruktøren og styret har gjensidig rapport- og informasjonsplikt til hverandre om forhold i forbindelse med utøverne som har interesse for turnen, herunder kort rapport til årsberetningen, senest 14 dager etter avsluttet aktivitet. All informasjon som instruktør ønsker skal gå til gymnast/foresatt skal først tas opp med styret, som for eksempel kjøp av drakter, diverse utstyr til konkurranser etc.
- Instruktøren fremmer forslag/innstilling på utøvere som skal delta/representere i konkurranser/oppvisning/stevner og lignende til styret. Ved en eventuell uenighet avgjør styret hvem som skal delta/representere.
Instruktør skal i samråd med styret sørge for en forsvarlig oppfølging av utøverne under konkurranser/oppvisninger/stevner.
- Instruktøren har møteplikt til samlinger og instruktørmøter som laget arrangerer, samt delta på kurs og lignende som blir tilrettelagt av foreningen.
Styret kan også pålegge deltagelse på kurs og samlinger arrangert av eksterne ledd (forbund/krets og lignende). Instruktøren må dekke utgiftene til kurs, hvor han/hun ikke møter opp uten gyldig grunn.

- Antall timer pr. uke gjelder for den effektive undervisningstiden. Godtgjørelse utbetales etter innleverte timeliste. Timeliste fylles ut og sendes til turnens kasserer til årets juleoppvisning og Turnsportens dag. Husk skattekort/frikort. Godtgjørelse ved sykdom utbetales ikke. Feriepenger utbetales ikke. Samme timesats gjelder også for vikartimer for andre instruktører.
- Instruktøren har i tillegg godtgjørelse for følgende:

Turnsportens dag og juleoppvisning utbetales med 2 timer.

Ved gjennomgåelse av tabeller i regi av kretsen, må instruktør selv skrive dette opp på timelistene og anføre hva det gjelder.

- Andre former for godtgjørelse avtales i hvert enkelt tilfelle med styret.
- Instruktører må forholde seg til retningslinjer gitt i vedlegg A.
- Alle instruktører betaler kr. 300,- i medlemskontingent hvert år. (Bare betalende medlemmer dekkes av gjeldende forsikringer under trening.)
- Instruktører og styre skal opptre samlet overfor gymnastene og utenforstående. Eventuelle konflikter skal søkes løst gjennom samtaler og forhandlinger mellom partene.

Begge parter har en – 1 – måneds oppsigelse. Dersom det viser seg at partiet har for liten oppslutning må styret foreta en økonomisk vurdering om partiet kan fortsette.

Avtalen er undertegnet i to – 2 - eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt eksemplar.

Ved undertegning av avtalen skal det også gjennomføres en såkalt medarbeidersamtale mellom instruktør og styrets kontaktperson. Samtalen er konfidensiell og er forbundet med taushetsplikt for begge parter. Kun saker som har interesse for turnens videre drift skal drøftes med styret.

Ballstad den: _____

Styrets kontaktperson

instruktør

Underskrift av foresatte dersom instruktør er under 18 år

9 HJELPEINSTRUKTØRKONTRAKT

Hjelpeinstruktørkontrakt

Det er inngått følgende hjelpeinstruktørkontrakt

Mellom: _____, senere kalt hjelpeinstruktør og Ballstad Gym og Turn.

Du er ansatt som hjelpeinstruktør på parti: _____

Kontrakten gjelder for høstsemesteret 20____ og vårsemesteret 20____.

Hjelpeinstruktør er administrativt underlagt styret i Ballstad gym og turn. Din kontaktperson er:

Navn	Tlf.	E-post
------	------	--------

- Hjelpeinstruktøren skal assistere instruktør på treninger/konkurranser/oppvisninger/stevner som partiet skal delta på.
- Hjelpeinstruktøren har møteplikt til samlinger og instruktørmøter som laget arrangerer, samt delta på kurs og lignende som blir tilrettelagt av laget. Styret kan også pålegge deltagelse på kurs og samlinger arrangert av eksterne ledd (forbund/krets og lignende). Hjelpeinstruktøren må dekke kurs, hvor han/hun ikke møter opp uten gyldig grunn.
- Godtgjørelse utbetales etter mottatte timeliste. Timeliste fylles ut og sendes til turnens kasserer til årets juleoppvisning og vårmønstring. Husk skattekort/frikort. Godtgjørelse ved sykdom utbetales ikke. Feriepenger utbetales ikke. Er du vikar for en hjelpeinstruktør har du hjelpeinstruktørgodtgjørelse. Er du vikar for en instruktør har du instruktørgodtgjørelse.

Hjelpeinstruktøren har i tillegg godtgjørelse for følgende:

Vårmønstring og juleoppvisning utbetales med 2 timer.
Antall timer for gjennomgåelse av tabeller i regi av kretsen. Hjelpeinstruktør må selv skrive dette opp på timelistene og anføre hva det gjelder.

- Andre former for godtgjørelse avtales i hvert enkelt tilfelle med styret.

- Alle hjelpeinstruktører betaler kr. 300,- i medlemskontingent hvert år. (Bare betalende medlemmer dekkes av gjeldende forsikringer under trening.)
Turnen dekker kontingenten på årets turntreff (gjelder under 14 år)
Turnen dekker kontingenten på årets turnstevne (gjelder under 14 år)
- Hjelpeinstruktører må forholde seg til retningslinjer gitt i vedlegg A.
- Hjelpeinstruktører og styre skal opptre samlet overfor gymnastene og utenforstående. Eventuelle konflikter skal søkes løst gjennom samtaler og forhandlinger mellom partene.

Begge parter har en – 1 – måneds oppsigelse. Dersom det viser seg at partiet har for liten oppslutning må styret foreta en økonomisk vurdering om partiet kan fortsette.

Avtalen er undertegnet i to – 2 - eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt eksemplar.

Ved undertegning av avtalen skal det også gjennomføres en såkalt medarbeidersamtale mellom hjelpeinstruktør og styrets kontaktperson. Samtalen er konfidensiell og er forbundet med taushetsplikt for begge parter. Kun saker som har interesse for turnens videre drift skal drøftes med styret.

Ballstad den: _____

Styrets kontaktperson

hjelpeinstruktør

Underskrift av foresatte dersom hjelpeinstruktør er under 18 år

10 INSTRUKTØRENS ANSVAR

INSTRUKTØRENS ANSVAR

Instruktør/hjelpeinstruktør har ansvar for å kontakte annen trener på partiet og kontaktperson i styret dersom sykdom eller annet fravær gjør at en ikke kan møte til avtalt trening.

Instruktør har et spesielt ansvar for:

- Nøkler (husk ansvaret for disse, tap meddeles styret umiddelbart)
- Treningsopplegg
- Utstyr. Eventuelle behov meldes til styrets utstyrsansvarlig.
- Føre frammøteliste over gymnaster på partiet.

Husk også:

- Møt alltid godt forberedt til timen din
- Møt alltid opp i treningsklær
- Møt alltid opp i god tid
- Snop, tyggegummi, brus og lignende har ingenting i på trening å gjøre.
- Forlat alltid gymsalen/hallen godt ryddet og påse at alt som skal låses er låst.
- Gi gymnastene hele tiden din fulle oppmerksomhet og vær der for dem.
- Mobiltelefon brukes kun i nødstilfelle.

TIME SOM BLIR AVLYST

Du må sørge for at samtlige på partiet får beskjed hvis en time blir avlyst. Får du ikke tak i alle må du selv møte til vanlig tid til timen slik at alle får beskjed. Du må forsikre deg om at turnere på de minste partiene kommer seg hjem på forsvarlig måte eller blir hentet. Du kan også ringe en av oss i styret om du trenger hjelp.

STEVNER/KONKURRANSER

Instruktør og eventuelt kontaktperson har ansvar for å dele ut informasjon vedrørende konkurranser/stevner og andre tilstelninger, samt motta påmeldinger og betaling for dette. Stevneansvarlig skal ha liste over deltagere og hvem som har betalt.

Ved konkurranser/stevner skal stevneansvarlig informere gymnastene om avreise, hjemreise, klær, mat og andre relevante opplysninger. Ha med komplett navneliste over

deltagere og foreta opprop, slik at alle kommer med og alle kommer hjem. Likeså påse at sikkerheten til alle gymnaster er ivaretatt ved deltagelse i stevner og lignende.

Instruktør skal informere om konkurransen/stevnet, starttider, treningstider og lignende, samt oppfølging med arrangør ansvarlig. Følge opp gymnastene slik at de deltar på treninger og aktiviteter. Sjekk at alle er tilstede og klar til rett tid. Være med på konkurransens/stevnets instruktørmøter (konkurransedagen)

Ballstad Gym og Turn dekker opphold og påmeldingsavgift. Godtgjørelse er spesifisert i Instruktørkontrakt.

Alle våre trenere får gratis en av våre flotte T-skjorter. Pass på at Du får din!

Gjør deg kjent med innholdet i Førstehjelpsskrinet.

Punktene overfor er å anse som en del av ansettelsesforholdet i Ballstad Gym og Turn.

Bare personer med fremvist Politiattest kan være instruktør/hjelpeinstruktør i Ballstad Gym og Turn (gjelder de over 15 år).

Jeg har gjort meg kjent med innholdet i dokumentet INSTRUKTØRENS ANSVAR og aksepterer dette som en del av ansettelsesforholdet til Ballstad Gym og Turn.

Instruktør/hjelpeinstruktør

Styrets kontaktperson

Sted og dato: _____